



## Courrier entrant

# Traitement du courrier entrant

Traitement dans nos centres de numérisation ou sur votre site, prise en charge des opérations récurrentes ou ponctuelles, numérisation de tous types de documents : factures, chèques, couponing, enquêtes... Cortex élabore et met en place la solution de traitement de votre courrier entrant adaptée à vos besoins et aux spécificités de vos documents.

En externalisant le traitement de votre courrier entrant à Cortex, vous bénéficiez de l'expertise métier forte ainsi que des processus garantissant qualité et traçabilité sur toute la chaîne de traitement.

### Vos bénéfices

- Optimisation des coûts de gestion
- Réduction des délais de traitement grâce à l'automatisation des processus
- Gain de productivité pour vos collaborateurs (décharge des tâches répétitives et sans valeur ajoutée)
- Accessibilité immédiate grâce à l'intégration de votre courrier dans vos applications métier

# Confiez-nous le traitement de votre courrier entrant

Courrier entrant



Tous les jours, votre organisation reçoit un volume important de courrier papier entrant : des documents de gestion (factures fournisseurs, bons de commande...) mais aussi des retours de diverses opérations (bulletins d'adhésion, questionnaires, enquêtes...). L'optimisation des processus documentaires entrants grâce à la numérisation des documents et leur intégration dans les SI métier apparaît comme une priorité pour les organisations. Compte tenu des nombreuses étapes nécessaires au traitement du courrier, il serait plus judicieux d'externaliser ces opérations fastidieuses et coûteuses.



Tri, ouverture,  
préparation



Numérisation



Capture des données



Contrôle qualité



Livraison des copies  
numériques



Destruction sur demande

## Une prestation complète et sur mesure

- › Réalisation des prestations sur nos sites de numérisation ou « in situ »
- › Traitement des opérations récurrentes ou ponctuelles
- › Traitement complet des flux de votre courrier entrant :
  - Réception ou prise en charge, vérification des quantités
  - Préparation des documents : tri, ouverture automatisée, dépollution, insertion des patches
  - Numérisation des documents
  - Traitement post-numérisation (suppression pages blanches, redressement images...)
  - Capture : indexation automatique (LAD-RAD-OCR) ou vidéocodage
  - Contrôle qualité périodique ou par échantillonnage à chaque étape
  - Mise à disposition dans vos outils GED/ERP/archivage numérique
  - Restitution des originaux
  - Destruction sur demande

## Les atouts de Cortex

- › Réactivité, souplesse et sécurité accrue du traitement
- › Une main d'œuvre qualifiée avec une connaissance métier forte
- › Un traitement sur-mesure pour s'adapter aux spécificités du client
- › Une capacité à gérer des types de documents variés
- › Une offre qui s'imbrique dans une solution plus globale
- › 2 ateliers de numérisation situés en France et 100% du traitement réalisé dans ces ateliers
- › Une capacité de numérisation industrielle (scanners de production A3/A4/à plat ; NB/niveaux de gris/couleurs)